



Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

Wniosek o rozliczenie Usługi Rozwojowej

Ja, niżej podpisany/a, zwracam się z prośbą o rozliczenie kosztów udzielonego wsparcia z tytułu udziału w opisanej poniżej Usłudze Rozwojowej w ramach Projektu pn. „**Wsparcie rozwojowe osób dorosłych - podregion warszawski**”.

I. Dane Uczestnika/ki Projektu

1.	Imię											
2.	Nazwisko											
3.	PESEL											
4.	Seria, numer i rodzaj dokumentu tożsamości											
5.	Adres zamieszkania											
6.	Telefon											
7.	E-mail											

II. Dane identyfikacyjne Usługi Rozwojowej

1.	Numer ID wsparcia	
2.	Nazwa UR	
3.	Numer UR z BUR	
4.	Nazwa podmiotu świadczącego UR	

**III. Rozliczenie Usługi Rozwojowej**

		Wartość UR wyrażona w %	Kwota	Słownie
1.	Wartość UR	100 %	00,00 zł	 00/100
2.	Wkład własny poniesiony przez Uczestnika/czkę	 %	00,00 zł	 00/100
3.	Wkład poniesiony przez Uczestnika/czkę w zakresie niedofinansowanym w ramach Projektu	%	00,00 zł	 00/100
4.	Wartość dofinansowania UR do wyплаты przez Operatora	 %	00,00 zł	 00/100



Powyższą kwotę proszę przekazać na konto:

1.	Imię i nazwisko/nazwa właściciela rachunku	
2.	Nazwa banku	
3.	Numer rachunku	

Załączniki do Wniosku o rozliczenie Usługi Rozwojowej:

- a) **Kopia faktury lub rachunku** – kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) faktury lub rachunku lub innego równoważnego dowodu księgowego wystawionego przez Dostawcę usługi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Dokument powinien zawierać co najmniej: dane nabywcy/usługobiorcy (Uczestnika/Uczestniczki), liczbę godzin UR, identyfikator nadany w systemie informatycznym (ID wsparcia), nazwę/tytuł i nr UR w BUR.
- b) **Potwierdzenie zapłaty za ww. fakturę/rachunek** wysokości wkładu własnego przed rozpoczęciem UR (wyciąg z konta, potwierdzenie dokonania przelewu),
- c) **Zaświadczenie o ukończeniu przez Uczestnika/Uczestniczkę UR** – kopia dokumentu (potwierdzona za zgodność z oryginałem) wydanego przez Dostawcę usługi, zawierającego co najmniej: dane Dostawcy usług, imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki, numer Karty UR, tytuł UR, liczbę godzin UR, datę przeprowadzenia UR, zakres tematyczny UR, identyfikator nadany w



- systemie informatycznym (ID wsparcia), informację o sposobie weryfikacji nabycia kompetencji lub kwalifikacji, informację na temat efektów uczenia się osiągniętych przez Uczestnika/Uczestniczkę w wyniku udziału w UR,
- d) Ankieta oceniająca UR** wypełniona przez Uczestnika/Uczestniczkę w BUR,
 - e) Certyfikat lub zaświadczenie** – kopia dokumentu (potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji lub kwalifikacji lub zaświadczenie o przystąpieniu przez Uczestnika/Uczestniczkę do egzaminu i uzyskaniu wyniku negatywnego,
 - f) Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów formalnych i premiujących uczestnictwa w Projekcie**, wymienione w §3, ust. 1 i 3 Regulaminu, **WAŻNE NA DZIEŃ ROZPOCZĘCIA USŁUGI ROZWOJOWEJ!**

Operator dokonuje weryfikacji, zatwierdzenia dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w §9 ust. 1 Regulaminu, a następnie wypłaca wartość dofinansowania UR na konto Dostawcy usług, w terminie nie dłuższym niż do 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletu poprawnie wypełnionych przez Uczestnika/Uczestniczkę wskazanych dokumentów.